Funktionsrätt Göteborg – stadgar reviderade 2026-04-23

§ 1 Vision, syfte och uppgift

Föreningen heter Funktionsrätt Göteborg och har sitt säte i Göteborg.

Funktionsrätt Göteborg är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening. Föreningen är en paraplyorganisation och ett samarbete mellan föreningar som samlar människor med funktionsnedsättning och deras anhöriga.

Moment 1: Vision

Visionen för Funktionsrätt Göteborg är ett samhälle där alla människor är delaktiga på lika levnadsvillkor, oavsett funktionsförmåga.

Moment 2: Syfte

Funktionsrätt Göteborg arbetar för förverkligandet av FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning, Funktonsrättskonventionen. Föreningen ska förändra samhället så att den mänskliga mångfalden tillvaratas och varje människas funktionsrätt säkerställs.

Föreningens primära uppdrag är att vara funktionsrättsrörelsens enade röst mot politiker och beslutsfattare i Göteborg som har ansvaret för att rättigheterna i konventionen säkerställs. Vi vill också stötta medlemsföreningarnas utveckling, samt driva projekt som främjar vår vision.

Vi arbetar för att varje enskild rättighetsbärare framgångsrikt ska kunna utkräva sina rättigheter.

Moment 3: Uppgift

Funktionsrätt Göteborgs uppgifter är

att verka för att föreningarnas intressen i gemensamma och eller övergripande frågor tas tillvara i Göteborg,
att underlätta och stödja medlemsföreningarnas arbete till exempel genom redovisnings-, utrednings-, kontakt-, utbildnings- och kommunikationsverksamhet,
att främja samverkan på lokal nivå mellan medlemsföreningarna,
att stödja enskilda individer genom att driva t ex Individstöd,
att stimulera debatten i frågor om funktionshinder samt
att verka för att Funktionsrätt Göteborgs intressepolitiska program förverkligas i Göteborg.

Funktionsrätt Göteborgs arbete ska ha sin utgångspunkt i för medlemsföreningarna gemensamma intressen. Funktionsrätt Göteborgs arbete får inte stå i motsatsförhållande till någon eller några av dess medlemsföreningars strävanden, mål eller syften.

§ 2 Medlemskap

Moment 1: Villkor för medlemskap

Medlemskap förutsätter en allmännyttig ideell förening för personer med funktionsnedsättning och dessas anhöriga som

- har ändamål och stadgar som bygger på demokratiska grunder, mänskliga rättigheter samt är politiskt och religiöst obundna,

- är representativ för gruppen den företräder,
- bygger på enskilda personers medlemskap och
- är verksam i Göteborg

Moment 2: Ansökan och beslut om medlemskap

Ansökan om medlemskap i Funktionsrätt Göteborg ska skriftligen tillställas styrelsen för Funktionsrätt Göteborg, vilken avger yttrande över ansökan till föreningens årsmöte, som beslutar om medlemskap ska beviljas. Vid ansökan om medlemskap ska sökande förening redovisa program och stadgar samt verksamhets- och ekonomisk berättelse för det senaste verksamhetsåret.

Moment 3: Redovisning av medlemsantal och verksamhet

Medlemsförening ska varje år senast den 1 maj redovisa medlemsantal och kontaktpersoner till Funktionsrätt Göteborg.

Moment 4: Medlemsavgift

Årsmötet fastställer medlemsavgiftens storlek för nästkommande verksamhetsår.[1]

Avgiften ska erläggas av medlemsföreningen senast den 1 mars det verksamhetsår avgiften avser.

§ 3 Organisation

Moment 1: Beslutande organ

Funktionsrätt Göteborgs beslutande organ är

- representantskapet
- föreningens årsmöte samt
- styrelsen.

Moment 2: Representantskapet

Representantskapet är mellan årsmötena Funktionsrätt Göteborgs högsta beslutande organ.

Representantskapet får fatta beslut i för medlemsföreningarna gemensamma eller övergripande frågor. På representantskapsmöten som hålls under året ska styrelsen informera och hålla dialog med medlemsföreningarna om preliminär verksamhetsplan och budget för nästkommande år. Utifrån beviljade bidrag beslutar medlemsföreningarna om verksamhetsplan och budget för innevarande år på föreningens årsmöte.

Representantskapet består av ett ordinarie ombud och vid förfall en ersättare för varje medlemsförening samt av Funktionsrätt Göteborgs ordinarie styrelseledamöter och ersättare. Medlemsföreningarnas ordinarie ombud och Funktionsrätt Göteborgs ordinarie ledamöter äger rösträtt vid representantskapets möten. Vid ordinarie ombuds och ledamöters frånvaro träder

[1] Med nästkommande år avses året efter innevarande år. Med innevarande år avses det år som årsmötet äger rum.

medlemsföreningarnas föranmälda ersättare och ersättarna i Funktionsrätt Göteborgs styrelse in och övertar rösträtten.

Medlemsföreningarna ska årligen anmäla till Funktionsrätt Göteborg vilka som utsetts till ordinarie ombud och ersättare. Endast registrerade ombud och ersättare kan inneha rösträtt.

Vid varje mötestillfälle kan medlemsföreningarna utöver röstberättigade ombud och ersättare representeras av ytterligare två deltagare som dock saknar rösträtt.

Regler om yttranderätt, rösträtt och omröstning vid årsmötet m.m. återfinns i moment 5.

Moment 3: Representantskapets övriga möten

Ordinarie representantskap sammanträder på kallelse av styrelsen minst två gånger per år. Medlemsföreningarna har rätt att begära extra representantskapsmöten vid önskemål från en tredjedel av föreningarna.

Kallelse och handlingar som ska behandlas vid representantskapets möte ska vara medlemsföreningarna tillhanda tre veckor före mötet.

Funktionsrätt Göteborgs ordförande och vice ordförande är ordförande och vice ordförande vid möten med representantskapet. I deras frånvaro kan representantskapet utse ersättare.

Moment 4: Föreningens årsmöte

Föreningens årsmöte är Funktionsrätt Göteborgs högsta beslutande organ.

Föreningens årsmöte hålls varje år före april månads utgång. Kallelse utsänds till medlemsföreningarna senast sex veckor före årsmötet.

Följande punkter ska tas upp på årsmötets dagordning:

- Fråga om kallelse har skett i behörig ordning
- Fastställande av röstlängd
- Val av årsmötesfunktionärer
    - ordförande
    - sekreterare
    - två justerare
    - två rösträknare
- Fråga om förslag till dagordning kan godkännas inklusive anmälan av övriga frågor
- Behandling av bokslut samt styrelsens verksamhetsredovisning för föregående år
- Behandling av revisorernas berättelse för föregående verksamhetsår
- Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- Behandling av motioner och styrelsens förslag
- Beslut om antalet ledamöter i styrelsen
- Val av ordförande för två år (väljs udda årtal)
- Val av kassör för två år (väljs jämna årtal)
- Val av halva antalet ordinarie ledamöter för två år
- Val av tre ersättare för ett år
- Val av en förtroendevald revisor för ett år, samt en förtroendevald revisorsersättare för ett år

- Val av en extern kvalificerad revisor för ett år, samt val av en extern kvalificerad revisorsersättare för ett år
- Val av valberedning för ett år
- Fastställande av principer för ersättningar till förtroendevalda
- Fastställande av verksamhetsplan för innevarande[2] år
- Beslut om budget för innevarande år
- Beslut om medlemsavgift för nästkommande år

Regler om yttranderätt, rösträtt och omröstning vid årsmötet m.m. återfinns i moment 5.

Motion till årsmötet kan väckas av medlemsförening. Motion ska, för att kunna tas upp vid årsmötet, vara styrelsen tillhanda senast fem veckor före årsmötet. Motioner jämte styrelsens utlåtanden över dessa ska, tillsammans med övriga årsmöteshandlingar vara medlemsföreningarna tillhanda senast två veckor före dagen för årsmötet.

Moment 5: Rättigheter och beslutsregler i representantskapet och årsmötet

Medlemsföreningarnas ordinarie ombud eller tjänstgörande ersättare samt styrelsens ordinarie ledamöter eller tjänstgörande ersättare har yttrande-, förslags- och beslutsrätt vid representantskapets möten. Styrelseledamot eller tjänstgörande ersättare har dock inte rösträtt vid årsmötets behandling av frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

Revisorerna har yttrande- och förslagsrätt i frågor som rör Funktionsrätt Göteborgs ekonomi och förvaltning.

Varje ombud och styrelseledamot har en röst. Fullmaktsröstning är inte tillåten. Omröstning i representantskapet sker öppet och beslut fattas med enkel majoritet, där inte annat stadgas. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av vid tillfället tjänstgörande ordförande. Vid lika röstetal under årsmötet gäller den mening som biträds av Funktionsrätt Göteborgs styrelseordförande.

Om votering begärs vid personval, ska valet avgöras med slutna röstsedlar.

Godkänd valsedel ska uppta det antal ledamöter som ska väljas. Valsedel som upptar fler eller färre namn än det antal ledamöter som ska väljas, är ogiltig. Vald är den eller de som har fått de högsta röstetalen.

Utfaller voteringen vid personval i lika röstetal gäller den mening som biträds av Funktionsrätt Göteborgs styrelseordförande.

Moment 6: Styrelse

Styrelsen är Funktionsrätt Göteborgs högsta beslutande organ mellan representantskapets möten. Styrelsen leder den löpande verksamheten och får inom de ramar som årsmötet beslutat, fatta behövliga beslut och företräda Funktionsrätt Göteborg. Styrelsen är verkställande och beredande organ till årsmötet och övriga möten med representantskapet. Styrelsen ansvarar inför årsmötet för Funktionsrätt Göteborgs verksamhet och ekonomi. Om Funktionsrätt Göteborg har anställd personal har styrelsen arbetsgivaransvar för personalen.

[2] Med innevarande år avses det år som årsmötet äger rum.

Styrelsen består av sju eller nio ordinarie ledamöter och tre ersättare. Av styrelsens ledamöter väljs ordförande och kassör särskilt, medan styrelsen i övrigt konstituerar sig själv. Styrelsen får inom sig inrätta ett arbetsutskott och avgör vilka beslut som delegeras till utskottet.

Styrelsen beslutar om firmatecknare, teckningsrätter och attestregler. Anställd vid Funktionsrätt Göteborg kan inte väljas till ledamot eller ersättare i styrelsen.

Ersättarna kallas till styrelsens sammanträden och tjänstgör vid ledamots frånvaro. Valberedningen har rätt att begära att få närvara vid styrelsemötena.

Styrelsen ska sammanträda minst sex gånger per år.

Styrelsen är beslutför då antalet ordinarie ledamöter och tjänstgörande ersättare överstiger halva antalet vid årsmöten valda ledamöter.

Vid varje styrelsemöte förs protokoll. Protokollet utsänds efter justering till ledamöter, ersättare, revisorer och valberedning.

§ 4 Räkenskaper och revision

Moment 1: Räkenskaper och revision

För granskning av Funktionsrätt Göteborgs räkenskaper och förvaltning utses två ordinarie revisorer och två revisorsersättare. Samtliga utses för en tid av ett år. En revisor och en revisorsersättare ska vara externa kvalificerade revisorer.

Funktionsrätt Göteborgs räkenskaper förs per kalenderår. Styrelsen ska före den 1 mars året efter räkenskapsåret överlämna räkenskaperna, jämte bokslut, till revisorerna för granskning. Dessa lämnar sin revisionsberättelse inom 30 dagar därefter. Revisorerna äger rätt att när som helst under året verkställa revision eller vidta andra åtgärder som anses påkallade.

§ 5 Allmänna bestämmelser

Moment 1: Utträde, uteslutning

Medlemsförening som önskar utträda ur Funktionsrätt Göteborg anmäler detta skriftligen till styrelsen senast tre månader före årsmötet, som beviljar utträdet. Medlemsavgift erläggs även det år utträde beviljas.

Medlemsförening som bryter mot Funktionsrätt Göteborgs stadgar, skadar Funktionsrätt Göteborgs syften eller inte längre uppfyller villkoren för medlemskap kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av representantskapet på förslag av styrelsen.

Moment 2: Beslut om stadgar

Föreningens årsmöte beslutar om stadgar för Funktionsrätt Göteborg.

Ändring av dessa stadgar sker genom beslut av föreningens årsmöte efter förslag från styrelsen eller motion från medlemsförening. Ändringen kan endast ske genom beslut med två tredjedels majoritet. Ändring träder omedelbart i kraft om inte annat beslutas.

Moment 3: Upplösning

Upplösning av Funktionsrätt Göteborg kan endast ske genom beslut med två tredjedels majoritet vid två på varandra följande representantskapsmöten, varav ett ska vara årsmöte.

För att besluten ska vara giltiga krävs att minst hälften av medlemsföreningarna representeras av röstberättigade ombud.

Vid upplösning övertar medlemsorganisationerna Funktionsrätt Göteborgs tillgångar.